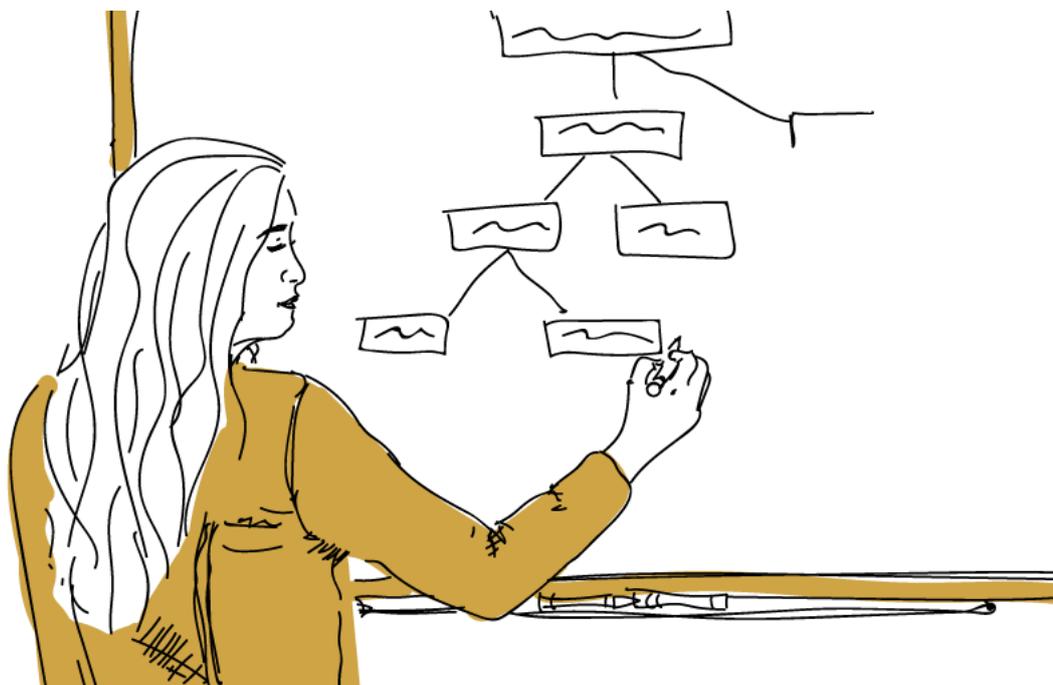


Méthodologie d'animation d'un atelier



Les réunions proposées doivent favoriser la participation active des parents. Elles ont pour objectifs de les informer, d'échanger avec eux en répondant à leurs questions afin de les rassurer. Il est ainsi possible, ensemble, de faire émerger des solutions collectives aux problèmes rencontrés.

Organiser un atelier

Le nombre idéal de participants se situe entre **8 et 10 personnes**. Si le groupe est plus nombreux, il est recommandé de prévoir durant l'atelier une séquence en sous-groupes de 5 à 6 personnes afin de veiller à la participation de chacun.

Si chaque atelier est unique, tant sur le fond que sur la forme, ce format de réunion repose sur plusieurs principes essentiels :

1. accueillir les participants, présenter la démarche, les objectifs et la méthode de travail
2. passer des visions et idées individuelles à des visions partagées par l'ensemble du groupe
3. construire collectivement, concrétiser des démarches, planifier des actions
4. conclure l'atelier : évaluer l'atelier et reconnaître le travail collectif réalisé

Rôle de l'animateur :

Il encourage chaque personne à s'exprimer, il stimule les débats, reformule pour relancer les discussions. Il est facilitateur d'échanges mais ne dirige pas les réflexions.

Astuce mallette

Débuter l'atelier par une activité « brise-glace » d'environ 10 minutes permet de lancer la réunion de façon ludique et d'impliquer tout de suite l'ensemble des participants.

Exemples d'activité « brise-glace » :

- La présentation croisée rend plus dynamique le tour de table et favorise les échanges entre les participants. « Présentez-vous en 1 minute à votre voisin. Ensuite, c'est lui qui vous présentera à l'ensemble du groupe ».
- Le classement par ordre alphabétique permet d'initier les échanges. Pour cela demander aux participants de s'asseoir par ordre alphabétique en fonction de leur prénom.

Focus :

Préparation salle : prévoir un espace modulable afin de privilégier une configuration en cercle pour favoriser les échanges.

Matériel : Post-it, stylos feutres, papier, scotch...

Exemples d'atelier pour l'organisation d'un voyage scolaire

Atelier : Respect des habitudes de l'enfant

Proposition d'atelier : « ce qui nous inquiète / ce qui nous rassure ». Séparer le groupe en 2. Une partie du groupe doit noter sur des post-it ses sujets d'inquiétude et les questions qu'il se pose. L'autre partie du groupe doit noter sur des post-it les propositions d'actions qui le rassureraient. Au bout de 15 minutes, l'animateur propose une mise en commun en regroupant les post-it par thèmes sur un tableau.

Objectifs de l'atelier : définir les actions qui permettront de respecter les habitudes de l'enfant dans le lieu d'accueil.

Matériel nécessaire : post-it, stylos, feutres, tableau ou paper-board

Atelier : moyens de communication

Proposition d'atelier : modalité, objectif et temporalité. Séparer le groupe en 3. Pendant 10 minutes, chaque sous-groupe se voit confier une des missions suivantes :

- lister les moyens de communications qu'ils souhaitent utiliser (ENT, téléphone...);
- lister les objectifs des différentes communications (échanger avec les familles d'accueil, être informé du déroulement du séjour, ...);
- définir les moments où il sera nécessaire de communiquer.

—
FICHE MÉMO

L'animateur propose une mise en commun sur la forme d'un frise chronologique.

Objectifs de l'atelier : définir les modalités de communication avant, pendant et après le voyage

Matériel nécessaire : post-it, stylos, feutre ou craie, tableau