

## PRÉPARER LES RENCONTRES AVEC LES PARENTS – ÉCOLE MATERNELLE

### Réunion de rentrée : découvrir l'école et la classe

Dans un premier temps, l'intervention du directeur en réunion plénière peut s'avérer utile pour accueillir tous les parents présents, les remercier et faire une présentation :

- de l'école ;
- du personnel (enseignants, agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (Atsems), enseignants du réseau d'aide spécialisé (Rased)... ;
- des mesures de sécurité ;
- du règlement intérieur ;
- des règles d'hygiène et de santé ;
- du projet d'école et du rôle du conseil d'école ;
- des activités pédagogiques complémentaires (APC).

### Dans un second temps, les parents sont accueillis dans la classe de leur enfant :

- dans la mesure du possible, disposez les tables de sorte que tous les parents voient le professeur mais se voient aussi entre eux ;
- aborder l'emploi du temps en précisant si certaines activités sont conduites hors de la classe par exemple à la piscine, dans un gymnase... ;
- présenter les objectifs de l'année ainsi que les méthodes de travail ;
- expliquer le rôle de l'évaluation à l'école maternelle dans les apprentissages, ses objectifs, ses modalités et comment l'évaluation constitue un outil de régulation dans l'activité professionnelle des professeurs ;
- présenter le carnet de suivi des apprentissages et la synthèse des acquis scolaires en fin de Grande Section : comment ces documents sont complétés, comment y avoir accès ;
- si l'école possède un Espace numérique de travail, en présenter rapidement les fonctionnalités et les modalités de connexion ;
- si le projet de classe s'y prête, ne pas hésiter à solliciter les parents selon leurs compétences ;
- présenter le cahier de liaison et décrire son importance pour assurer un contact régulier avec les familles.